

Lekcja 3: Obsługa SOW – moduł Wnioskodawcy

Moduł 2: Rejestracja konta Wnioskodawcy



Ekran 1

W module tym opisana została funkcjonalność umożliwiająca zarejestrowanie nowego konta Użytkownika.

Z poziomu tego formularza (dostępnego w oknie logowania do systemu) możliwe jest tylko zarejestrowanie przez Wnioskodawcę nowego konta.

Czy pamiętasz, kim jest Wnioskodawca?

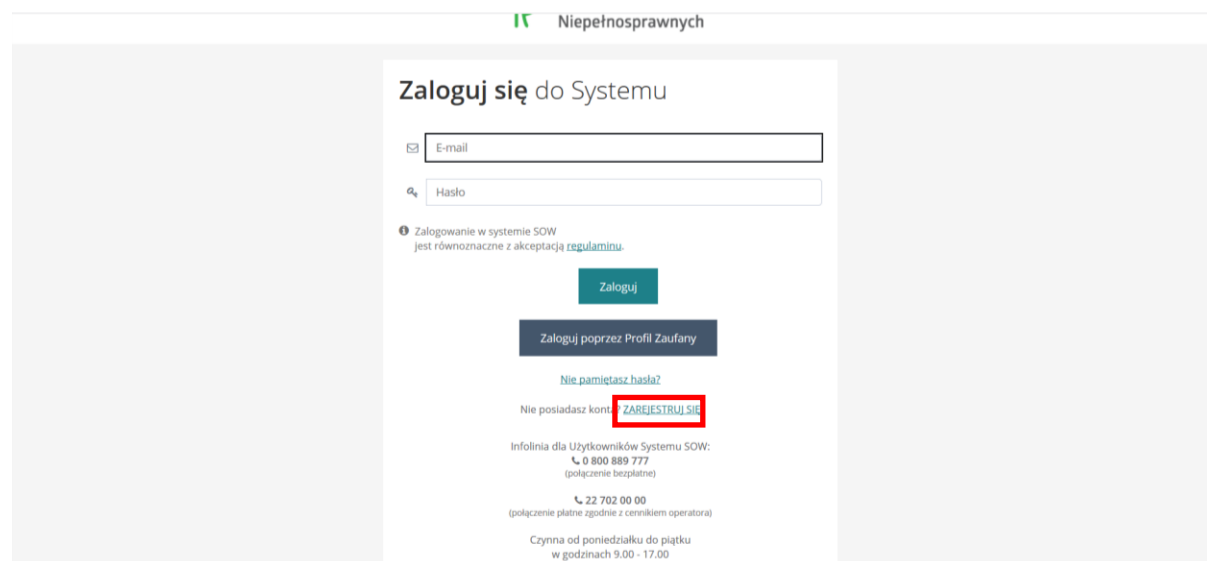
Wnioskodawcą może być:

- Osoba Niepełnosprawna,
- Opiekun Osoby Niepełnosprawnej (osoby działające w imieniu Osoby Niepełnosprawnej),
- Przedsiębiorca,
- Jednostka samorządu terytorialnego (szczebel wojewódzki i powiatowy),
- Organizacja pozarządowa (podmioty działające na rzecz Osoby Niepełnosprawnej).



Ekran 2

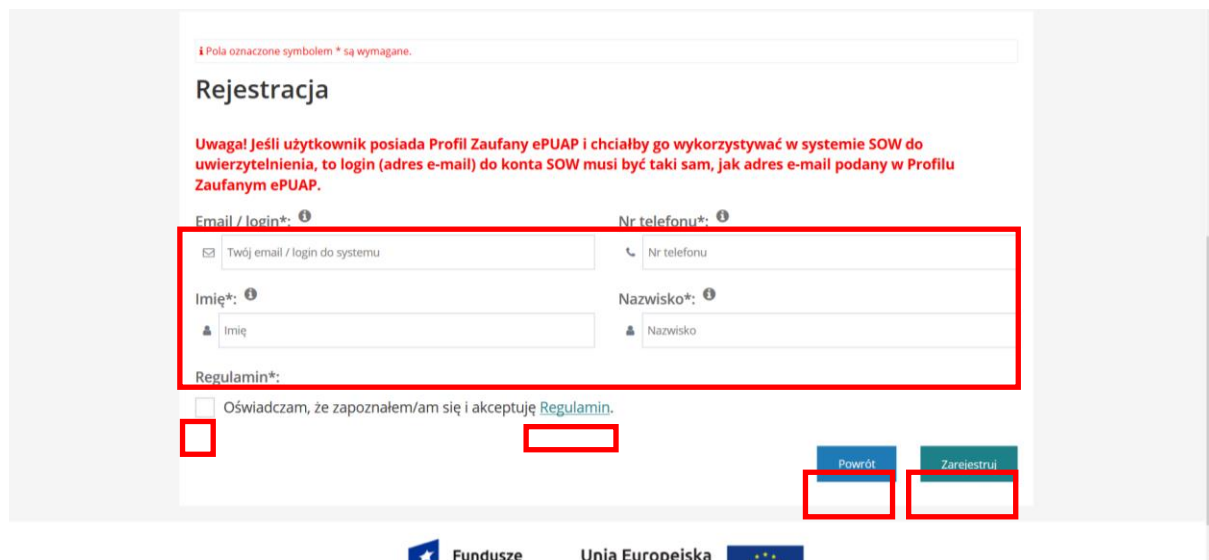
W celu zarejestrowania nowego konta Wnioskodawcy, należy kliknąć na stronie głównej w jeden z przycisków: **Rejestracja** lub link **ZAREJESTRUJ SIĘ**.



Ekran 3

Wyświetlony został formularz rejestracji nowego konta Wnioskodawcy. Kolejne kroki, jakie musisz wykonać to:

1. zapoznaj się z informacją o korzystaniu z profilu zaufanego ePUAP.
2. uzupełnij widoczne pola zgodnie z opisującymi je etykietami, tj. e-mail/login, nr telefonu, imię oraz nazwisko.
3. otwórz i przeczytaj regulamin korzystania z Systemu oraz zaznacz pole wyboru oznaczające zapoznanie się z regulaminem.
4. kliknij przycisk **Zarejestruj**.
5. **Uwaga!** Kliknięcie przycisku **Powrót** spowoduje zamknięcie formularza rejestracji bez zapisywania zmian.



Rejestracja

Uwaga! Jeśli użytkownik posiada Profil Zaufany ePUAP i chciałby go wykorzystywać w systemie SOW do uwierzytelnienia, to login (adres e-mail) do konta SOW musi być taki sam, jak adres e-mail podany w Profilu Zaufanym ePUAP.

Email / login*: Twój email / login do systemu

Nr telefonu*: Nr telefonu

Imię*: Imię

Nazwisko*: Nazwisko

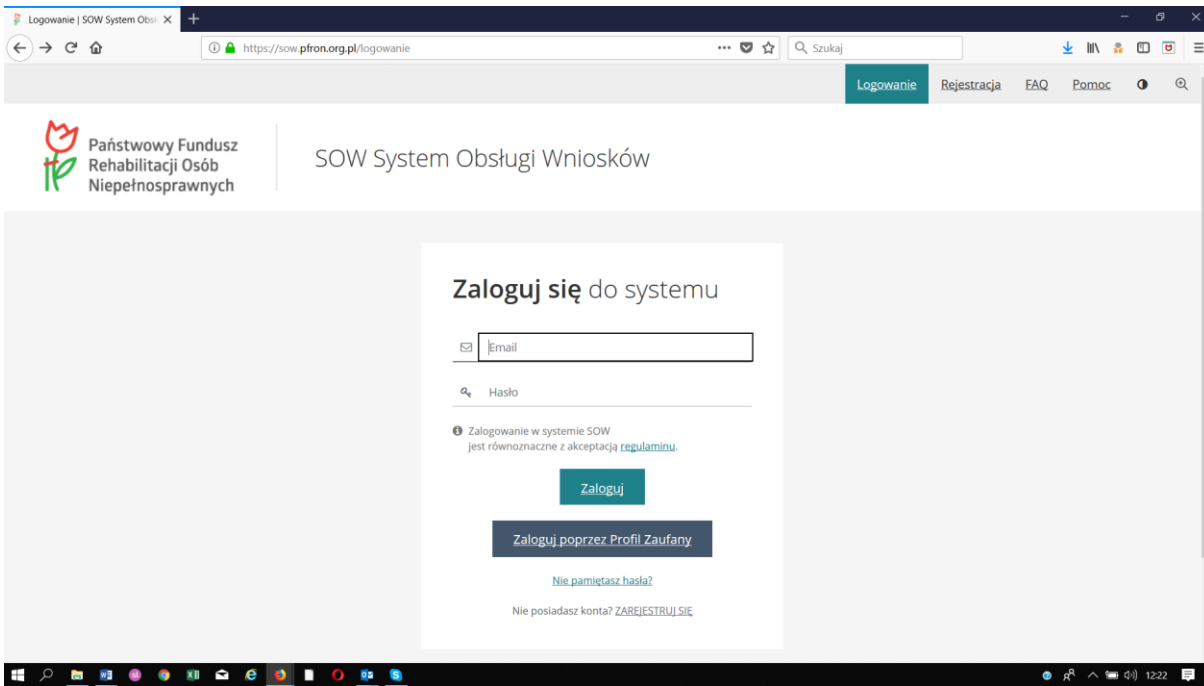
Regulamin*: Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję [Regulamin](#).

Fundusze Unia Europejska

Ekran 4

W wyniku poprawnego wykonania czynności rejestracji, Wnioskodawca zostanie przekierowany do ekranu logowania, gdzie zostaną wyświetlone komunikaty potwierdzające poprawne utworzenie konta: „[Twoje konto zostało założone, sprawdź pocztę, aby dokończyć proces rejestracji.](#)”

Po poprawnym utworzeniu konta na wprowadzony podczas rejestracji adres e-mail, system wysła jednorazowe hasło, które należy wykorzystać do pierwszego logowania.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sow.pfron.org.pl/logowanie>. The page header includes the SOW logo and the text "Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych" and "SOW System Obsługi Wniosków". The main content area is titled "Zaloguj się do systemu" and contains a login form with fields for "Email" and "Hasło". Below the form, there is a note: "Zalogowanie w systemie SOW jest równoznaczne z akceptacją regulaminu." and a "Zaloguj" button. There is also a link for "Zaloguj poprzez Profil Zaufany" and a link for "Nie pamiętasz hasła?". At the bottom of the form, there is a link for "Nie posiadasz konta? ZAREJESTRUJ SIĘ".

Ekran 5

Wiesz już, w jaki sposób dokonać rejestracji nowego konta Użytkownika.

Pamiętaj!

Sprawdź swoje konto pocztowe, na którym będzie wiadomość z jednorazowym hasłem, którego należy użyć do pierwszego logowania. Więcej o logowaniu do Systemu dowiesz się z kolejnego modułu.

Zapraszam!

